

南亞塑膠工業股份有限公司 109 年度誠信經營運作情形

項次	評估項目	運作情形		
		是	否	說明
1	公司是否於規章制度中明示誠信經營之政策、作法，及董事會與管理階層積極落實經營政策之承諾？	√		本公司已於「人事管理規則」等規章制度中明示誠信經營之道德規範政策，並針對本公司董事及經理人訂立「道德行為準則」，董事會與管理階層亦承諾積極落實及監督誠信經營政策之執行。
2	公司是否訂定防範不誠信行為之內部規定，明定作業程序、違規之懲戒及申訴制度，且落實執行？	√		本公司已於「人事管理規則」及「工作規則」等規章制度中訂定嚴謹行為規範及道德準則，並訂明相關獎懲規定，舉凡本公司董事、經理人、受僱人或具有實質控制能力者，嚴禁直接或間接提供、承諾、要求或收受任何不正當利益，或做出其他違反誠信、不法或違背受託義務之行為，以防範營私舞弊、挪用公款、收受賄賂、洩密或謊報等不誠信行為。
3	針對公司營業範圍內具較高不誠信行為風險之營業活動，是否採行防範措施？	√		本公司已於「人事管理規則」及「工作規則」等訂明擔任營業、採購、發包、監工及預算等職務者以及其他與廠商有利益關係之職務者，不得接受廠商邀請之飲宴或其他應酬活動，亦不得接受其餽贈之財物或其他利益，違者以免職論處，其主管並予以連帶議處。另相關職務已全面推動定期輪調作業，以防範各類弊端之發生。
4	公司是否考量代理商、供應商、客戶或其他商業往來交易對象之合法性及誠信紀錄？	√		本公司針對客戶、供應商等利害關係人進行誠信調查，以避免發生不誠信行為而損及公司權益。
5	公司與商業往來交易對象簽訂之契約中，是否訂定誠信行為條款？	√		本公司因商業活動對外簽訂之契約，均訂定誠信行為條款。

項次	評估項目	運作情形		
		是	否	說明
6	公司是否秉持誠信經營原則，依相關法規及國際準則從事營運活動？	✓		本公司秉持誠實、信賴、守法之理念，力求所從事之營運活動符合並遵守國內外相關法規、命令與政策。
7	公司是否制定防止利益衝突政策、提供適當陳述管道，並落實執行？	✓		<ol style="list-style-type: none"> 1. 本公司已於「董事會議事規範」明訂董事對於董事會所列議案與其自身或其代表之法人有利害關係者，已說明其利害關係之重要內容，如有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權。 2. 本公司已於「人事管理規則」等訂明員工應嚴謹遵守利益迴避之行為準則，主動報備有利益衝突等道德疑慮事項，並訂有競業禁止相關條款，以防止利益衝突。 3. 本公司訂有「員工申訴作業要點」及「內、外部人對於不合法與不道德行為之檢舉辦法」，具體提供員工舉報任何違法或不當行為之陳述管道。
8	針對業務上可獲知公司機密及商業敏感資料之人員，是否要求其負有保密義務，並設置相關防範措施？	✓		<ol style="list-style-type: none"> 1. 本公司同仁任職時所簽署之誓約書即包含承諾於任職期間或離職後，應嚴守保密義務。 2. 本公司於「人事管理規則」及「工作規則」中，對於洩漏公務機密、公司技術、營業上之秘密之行為，已訂有相關的懲處規定。
9	公司是否為落實誠信經營已建立有效的會計制度及內部控制制度，並由內部稽核單位定期查核，或委託會計師執行查核？	✓		本公司已建立有效完善之會計制度及內控機制，全面推行作業電腦化，將人事、財務、營業、生產、資材及工程等六大管理機能由電腦相互串連，層層勾稽，執行異常管理。另本公司亦建立專業獨立之內部稽核運作架構，運作架構共分三大層面，第一

項次	評估項目	運作情形		
		是	否	說明
9	公司是否為落實誠信經營已建立有效的會計制度及內部控制制度，並由內部稽核單位定期查核，或委託會計師執行查核？	√		層面由隸屬於公司董事會之稽核室負責執行，第二層面則由企業總管理處進行例行性及專案性之獨立稽核，另基於內部稽核係全體員工之職責，因此於第三層面要求公司各部門定期(依項目設定為每月、每季、每半年或每年)進行自主性之業務檢查，以落實內控精神至公司各個層面。
10	公司是否有舉辦誠信經營之內部教育訓練？	√		本公司透過定期企業刊物推廣及於各項場合積極宣導教育員工秉持「勤勞樸實」企業精神，培養廉潔誠信、公平透明、自律負責之誠信經營工作理念與態度，新進人員訓練時皆辦理企業文化課程。此外，每年均舉辦法規宣導、防弊肅貪等訓練課程，強化同仁對於遵循誠信經營規範之堅定承諾。
11	公司是否訂定具體檢舉及獎勵制度，並建立便利檢舉管道，及針對被檢舉對象指派適當之受理專責人員？	√		本公司訂有「員工申訴作業要點」及「內、外部人對於不合法與不道德行為之檢舉辦法」，提供實體信箱、電子郵件信箱及傳真專線等多元檢舉管道，並於本公司主要出入口明顯處公告週知，以供舉報人利用。
12	公司是否訂定受理檢舉事項之調查標準作業程序及相關保密機制？	√		檢舉案件受理後，由總管理處總經理室相關機能組人員專責進行案件審核、立案及後續調查之程序。案件承辦人調查期間及調查結束後，均嚴禁向無關者透露案情，各級核簽主管亦須確實保密。
13	公司是否採取保護檢舉人不因檢舉而遭受不當處置之措施？	√		相關資料須依機密文件方式處理及存檔，確保檢舉人不因檢舉遭受不當處置。
14	公司是否於公司網站或公開資訊觀測站，適當揭露公司誠信經營守則內容及推動情形？	√		本公司已架設中英文網站，並於「投資人關係」專區揭露誠信經營相關資訊，亦可至公開資訊觀測站查詢本公司「誠信經營守則」。